



GEMEENTE

UTRECHTSE HEUVELRUG

Aanvraagformulier evenementenvergunning

Deze uitgebreide aanvraag geeft inzicht in de aard en de omvang van uw evenement. Dat is nodig om de veiligheid, de mate van overlast en de inzet van diensten goed te kunnen beoordelen. Neem voor meer informatie contact met ons op: (0343) 56 56 00.

Bijlagen

Informatie waarvoor het aanvraagformulier geen ruimte biedt kunt u als bijlagen toevoegen.

Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid voor alle eventuele schade als gevolg van het evenement ligt bij de organisator. Wij adviseren u een voldoende dekkende WA-verzekering af te sluiten.

Retouradres aanvraagformulier

Gemeente Utrechtse Heuvelrug, Postbus 200, 3940 AE in Doorn of info@heuvelrug.nl.

1a. Gegevens van de organisatie

Naam van de organisatie	Toerclub Wageningen
Vestigingsadres	p/a Julianastraat 76
Postcode en Vestigingsplaats	6707 DH WAGENINGEN
Website	www.tcw79.nl / www.janjanssenclassic.nl
E-mailadres	tcw@fishmill.nl
Telefoonnummer	06-145 29 445
KvK-nummer	40121332

1b. Gegevens van de aanvrager

Naam van de aanvrager	Frank Fiselier
Burgerservicenummer (BSN)	104116079
Aanhef	<input checked="" type="radio"/> de heer <input type="radio"/> mevrouw
Naam	Fiselier
Voornaam/voornamen	Frank
Straatnaam en huisnummer	Julianastraat 76
Postcode en woonplaats	6707 DH WAGENINGEN
Geboortedatum	18-05-1969
Telefoonnummer mobiel	06-145 29 445
E-mailadres	tcw@fishmill.nl

2. Contactpersoon tijdens het evenement

Aanhef	<input type="checkbox"/> O de heer <input type="checkbox"/> O mevrouw
Achternaam	Coördinatiepost USC De Bongerd
Voornaam	
Telefoonnummer	06 - 2217 3317 (alleen 20-jun-2020)
Telefoonnummer mobiel	

3. Evenementinformatie

Naam en datum van het evenement

Evenementnaam	Jan Janssen Classic / Hel van Ede-Wageningen 2020
Evenementdatum	20-juni-2020 tot en met

Evenementtijden

Tijdstippen evenement dag 1	6:30 - 18:00 uur
Tijdstippen evenement dag 2	
Tijdstippen evenement dag 3	

Opbouw van het evenement

Datum	Tijdstip vanaf	Tijdstip tot
19-juni-2020	14:00	20:00

Afbraak van het evenement

Datum	Tijdstip vanaf	Tijdstip tot
21-juli-2020	8:00	14:00

Welke activiteiten zijn er?

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Braderie of markt | <input type="checkbox"/> Auto- of motorsport |
| <input type="checkbox"/> (Tent)feest | <input type="checkbox"/> Wiel- of hardlooptwedstrijd |
| <input type="checkbox"/> Rommelmarkt | <input type="checkbox"/> Beurs |
| <input type="checkbox"/> Wandeltocht | <input type="checkbox"/> Demonstratie |
| <input type="checkbox"/> Lampionnenoptocht | <input type="checkbox"/> Extreme sport |
| <input checked="" type="checkbox"/> Fietstocht | <input type="checkbox"/> House-/dance-evenement |
| <input type="checkbox"/> Optocht of corso | <input type="checkbox"/> Festival |
| <input type="checkbox"/> Kermis | |
| <input type="checkbox"/> Circus | |
| <input type="checkbox"/> Anders: | |

--

Verwacht aantal deelnemers

Personen	
(Brom-)fietsers (bij wedstrijden, tochten, enz.)	ca 2500 in deel Utrechtse Heuvelrug
Voertuigen (bij wedstrijden, tochten, enz.)	

Verwacht aantal bezoekers

Dag 1	nvt
Dag 2	
Dag 3	

Maximaal aantal personen gelijktijdig aanwezig

Wat is het geschatte maximaal aantal personen dat gelijktijdig aanwezig is tijdens het evenement?	ca 1000/ uur
Op welke dag is dat?	20-jun-2020
Op welk tijdstip is dat?	6:30 - 10:00 uur

Doelgroep(en) van het evenement

alle leeftijden

0 tot 12 jaar, zonder ouders

12 tot 18 jaar, zonder ouders

30 tot 65 jaar

0 tot 12 jaar, met ouders

12 tot 18 jaar, met ouders

ouder dan 65 jaar

Omschrijving van het programma

toerfietstocht over de weg. De MTB-tocht komt niet door uw gemeente.

Routebeschrijving (voeg routekaart toe)

(bij wedstrijden, tochten, enz.)

zie routetabel

4. Promotieactiviteiten**Als u promotie maakt voor uw evenement, hoe is deze dan gericht?**

Landelijk

Regionaal

Plaatselijk

Welke promotie- en/of communicatiemiddelen wilt u inzetten?

Internet

Televisie

Samples (proefmonsters)

Krant

Folders

Anders, namelijk: fietsbladen

Het plaatsen van driehoeksborden langs de openbare weg vraagt u aan bij Event Support Holland, Kuipersweg 21, 3448 JA in Woerden. Event Support is

telefonisch bereikbaar op (0348) 68 93 62.

5. Gebruik openbare ruimte

- Vindt het evenement op privéterrein of in een voorziening plaats welke eigendom is van derden dan moet de eigenaar schriftelijk toestemming geven.
- Is het evenemententerrein eigendom van de gemeente Utrechtse Heuvelrug dan dient u bij de afdeling Vastgoed Grond en Projecten toestemming te vragen.

Een kopie van de schriftelijke toestemming voegt u als bijlage toe bij deze aanvraag. Zonder schriftelijk bewijs wordt geen evenementenvergunning verstrekt.

Omschrijf de locatie van het evenement

Openbare (verharde) weg

Wilt u straten/pleinen in gebruik nemen?

Nee

Ja, namelijk:

Wilt u groenstroken/parken in gebruik nemen?

Nee

Ja, namelijk:

Wilt u water (gracht of plas) in gebruik nemen?

Nee

Ja, namelijk:

6. Eten en drinken

Worden er etenswaren en (niet alcoholische) drinkwaren verkocht?

Nee geen verzorgingspost in Gemeente Utrechtse Heuvelrug

Ja

Wordt er tijdens het evenement zwak-alcoholhoudende drank verkocht? (bijvoorbeeld een buitentap)

Nee

Ja, via _____ (aantal) verkooppunten

Voor het tijdelijk, tegen betaling, schenken van zwak-alcoholische dranken bij bijzondere gelegenheden moet een `onthefving op grond van artikel 35 van de

Drank- en Horecawet' worden aangevraagd. Degene die gaat tappen is zelf verantwoordelijk voor de aanvraag van de ontheffing.

Met deze ontheffing kan tijdens een evenement zwak-alcoholische drank verstrekt worden voor gebruik ter plaatse. Dit geldt niet voor de verkoop van flessen wijn. Deze mogen niet ter plaatse verkocht worden. Het is wel toegestaan om bestelformulieren neer te leggen zodat de wijnflessen later in de winkel kunnen worden opgehaald of thuis kunnen worden afgeleverd.

7. Het plaatsen van voorwerpen of stoffen op, aan of boven de openbare weg of openbaar water

Het is verboden zonder, of in afwijking van, een door het college verleende 'tijdelijke gebruiksvergunning', een tent in gebruik te hebben, als daarin meer dan 50 personen tegelijk aanwezig zullen zijn. Dit geldt ook voor een afgezet terrein.

Het is verboden zonder, of in afwijking van, een door het college verleende 'gebruiksvergunning/-melding brandveilig gebruik' een gebouw in gebruik te hebben of te houden, als daarin meer dan 50 personen tegelijk aanwezig zullen zijn.

Wilt u tijdelijke bouwwerken plaatsen?

(bijvoorbeeld een tent, podium, stelling, tribune, (licht)toren, klimwand, hekwerk of overkapping)

Nee

Ja

soort:

aantal:

afmetingen:

Zijn er in een bouwwerk op enig moment tegelijkertijd meer dan 50 personen aanwezig?

Nee

Ja, namelijk in het (de) volgende bouwwerk(en)

Wilt u kermisattracties plaatsen?

Nee

Ja

aantal:

omschrijving:

afmetingen:

Wilt u oefen- en gokspelenattracties plaatsen?

Nee

Ja

aantal:

omschrijving:

afmetingen:

Wilt u een ander soort attractie plaatsen? Nee Ja

aantal:

omschrijving:

afmetingen:

Maakt u gebruik van verkooppunten voor het te koop aanbieden van waren en/of goederen (bijvoorbeeld kraam, tafel of voertuig)? Nee Ja

soort:

aantal:

afmetingen:

Toiletvoorzieningen

U bent verplicht er voor te zorgen dat op de evenementenlocatie (tijdelijke) dames- en herentoiletvoorzieningen beschikbaar zijn. De norm is 1 toilet per 75 gelijktijdig aanwezige bezoekers.

Plaatst u toiletvoorzieningen? Ja Nee**Soort toiletvoorziening**

Soort	Aantal	Aantal	Aantal
Chemisch toilet	Dames:	Heren:	Plaszuilen:
Toiletwagen	Dames:	Heren:	Urinoirs:

Wilt u andere zaken op, aan of boven de openbare weg plaatsen? Nee Ja

soort:

aantal:

afmetingen:

Wilt u attributen op, in of boven openbaar water plaatsen? Nee Ja

soort:

aantal:

afmetingen:

Dranghekken en klike's

Heeft u dranghekken nodig?

Nee

Ja

aantal:

afleveradres:

Heeft u klike's nodig?

Nee

Ja

aantal:

afleveradres:

Onder bepaalde voorwaarden stellen wij (wanneer op voorraad) dranghekken en klike's beschikbaar. Het evenement moet dan voldoen aan de volgende voorwaarden:

- het evenement is niet-commercieel;
- het evenement wordt voor het algemeen belang georganiseerd;
- het evenement wordt door een niet-commerciële instelling georganiseerd.

Neem voor het verzoek contact op met de heer Van Poelgeest van de afdeling BOR&A, (0343) 56 59 76.

De klike's moeten zijn geleegd voordat ze weer worden opgehaald.

8. Veiligheid

U bent verplicht om tijdens het evenement minimaal 2 duidelijk herkenbare en deskundige EHBO'ers aanwezig te hebben. Afhankelijk van de grootte en de risicofactor van het evenement stellen wij in de vergunningvoorschriften het aantal EHBO'ers vast.

Wie verleent tijdens het evenement de EHBO?

het Rode Kruis

- Anders, namelijk:

(14 BLS-ers op verzorgingslocaties, 4 ALS-ers mobiel)

Wordt het evenemententerrein buiten de evenementenuren bewaakt? Bijvoorbeeld tijdens de op- en afbouw of 's nachts.

Nee

Ja

Naam bedrijf:

Vestigingsplaats:

KvK-nummer:

Totaal aantal in te zetten medewerkers:

Worden tijdens het evenement professionele beveiligingsmedewerkers ingezet?

Nee

Ja

Naam bedrijf:

Vestigingsplaats:

KvK-nummer:

Totaal aantal in te zetten medewerkers:

Worden tijdens het evenement beveiligingsmedewerkers vanuit de organisatie ingezet?

Nee

Ja

Totaal aantal in te zetten medewerkers:

9. Brandveiligheid

Wordt er gebakken en gebraden?

Ja

Nee

Wordt er gebruik gemaakt van gasflessen?

Nee

Ja

aantal:

locatie(s):

Locaties aangeven op de situatietekening!

Wordt er gebruik gemaakt van andere brandgevaarlijke stoffen?

Nee

Ja

aantal:

locatie(s):

Locaties aangeven op de situatietekening!

Wordt er vuurwerk afgestoken?

Nee

Ja

Degene die het vuurwerk tot ontbranding gaat brengen moet, afhankelijk van het aantal kilo's vuurwerk, een melding doen of een aanvraag indienen bij de Provincie Utrecht.

10. Verkeer en vervoer

De organisatie is zelf verantwoordelijk voor toezicht bij de gewijzigde verkeersmaatregelen en de dranghekken.

Wilt u tijdens het evenement (doorgaande) wegen, straten, fietspaden, pleinen, parken water of een deel daarvan afsluiten voor het verkeer?

Nee

Ja, namelijk:
(naam weggedeelten en periode van afsluiting)

Geef op een duidelijke plattegrond op schaal de wegafzettingen en omleidingen aan.

Loopt er een buslijn door de af te sluiten straat?

Ja

Nee

De aanvrager van de evenementenvergunning moet zelf contact opnemen met de betreffende busonderneming.

Zet u op kruisingen en dergelijke medewerkers in voor het regelen van het verkeer?

Nee

Ja

Aantal: ca 30 op hele route

U kunt zelf verkeersregelaars laten opleiden voor het evenement. Elke verkeersregelaar moet jaarlijks een relevante cursus volgen.

Van welke parkeergelegenheden maakt u gebruik?

Start/Finish locatie op WUR-terrein, WAGENINGEN

Zet u medewerkers in voor parkeerbegeleiding?

Nee

Ja

Aantal:

Medewerkers die functioneren op de openbare weg moeten de cursus voor verkeersregelaars gevolgd hebben.

Moeten er openbare voorzieningen zoals palen, borden, enz. tijdelijk worden verplaatst of verwijderd?

Nee

Ja

soort:

aantal:

locatie(s):

Locaties aangeven op de situatietekening!

11. Nutsvoorzieningen

Maakt u gebruik van aggregaten?

<input checked="" type="radio"/> Nee
<input type="radio"/> Ja aantal: type:
Geef de locatie van de aggregaten aan op de situatietekening.

Maakt u op een andere manier gebruik van stroomvoorzieningen?

<input checked="" type="radio"/> Nee
<input type="radio"/> Ja, namelijk:

Gebruikt u stroom en is op het evenemententerrein een gemeentelijke stroomkast aanwezig, dan kunt u van deze voorziening gebruik maken. U betaalt daarvoor een tarief per aansluiting per dag.

Heeft u drinkwater nodig?

Ja Nee

12. Geluid

Wilt u geluid ten gehore brengen?

Ja Nee

Wilt u dat binnen of buiten doen?

Binnen Buiten

Gaat het om versterkt of onversterkt geluid?

Versterkt Onversterkt

Welk soort geluid?

Aankondigingen Muziek Anders, namelijk:

Geluidsbronnen

Geef op een plattegrond de opstelling van de geluidsbronnen aan, inclusief de richting van de geluidsbron (podia, speakers, aggregaten, etc.).

Wat is het verwachte geluidsniveau op de gevels van de dichtstbijzijnde woningen en/of gebouwen? En op welke afstand is dat?

dB(A)
meter

Soort muziek

jazz/klassiek urban/hiphop/R&B
 house/dance pop/rock
 metal/hardrock nederlandstalig/levenslied
 andere muzieksoort

Tijden van het geluid

Meerdere data opgeven wanneer het evenement meerdere dagen duurt.

Datum	Tijd vanaf	Tijd tot

Bij geluid op meerdere locaties bovenstaande gegevens in een bijlage of op de situatietekening aangeven per locatie.

Hoe communiceert u met omwonenden?

Per brief vanuit de organisatie Anders, namelijk:

13. Overige activiteiten

Ballonnen

Laat u minder dan 1.000 ballonnen op dan heeft u geen vergunning nodig als:

- de ballonnen gevuld worden met onbrandbaar gas, zoals bijvoorbeeld helium;
- de ballonnen niet gebundeld of in trossen worden opgelaten;
- de diameter van de ballonnen kleiner is dan 75 centimeter;
- er geen voorwerpen aan de ballonnen worden vastgemaakt die zwaarder zijn dan 30 gram;
- er geen metalen voorwerpen aan de ballonnen worden vastgemaakt.

Denk aan het milieu en gebruik ballonnen van milieuvriendelijk materiaal.

Wilt u tijdens het evenement 1.000 of meer ballonnen oplaten?

<input checked="" type="radio"/> Nee
<input type="radio"/> Ja aantal: datum: tijdstip: locatie(s): Locatie aangeven op de situatietekening!

Helikopters, parachutisten, heteluchtballonnen, kabelballonnen

Wanneer u op het grondgebied van de gemeente een (of meerdere) helikopter (s), heteluchtballon(nen) of kabelballon(nen) wilt laten stijgen of laten landen, dan heeft u hiervoor een ontheffing op grond van de Luchtvaartwet nodig.

Dit geldt ook voor het laten landen van parachutist(en).

Deze ontheffing wordt verleend door de provincie Utrecht. De gemeente geeft aan de provincie aan of ze wel of geen bezwaar heeft tegen afgifte van een dergelijke ontheffing.

Wilt u tijdens het evenement een helikopter, heteluchtballon of een kabelballon laten opstijgen of laten landen?

<input checked="" type="radio"/> Nee
<input type="radio"/> Ja soort: aantal: datum: tijdstip: locatie(s): Registratienummer(s) van de heteluchtballon(nen): Locatie aangeven op de situatietekening!

Wilt u parachutisten laten landen?

<input checked="" type="radio"/> Nee
<input type="radio"/> Ja aantal: datum: tijdstip: locatie(s): Op basis van de Luchtvaartwet moet u daarvoor toestemming vragen bij de Provincie Utrecht.

Kansspelen

Soms worden bij evenementen kansspelen georganiseerd, zoals een loterij of een rad van avontuur. Voor loterijen is op basis van de Wet op de Kansspelen een loterijvergunning vereist.

De opbrengst van de loterij moet worden besteed aan doelen van algemeen belang. Dat kan zijn sport, maatschappelijk welzijn, cultuur, gezondheidszorg of ontwikkelingswerk.

Een bingoavond of een rad van avontuur moet minimaal twee weken van tevoren schriftelijk bij de gemeente zijn gemeld. Aan de kansspelactiviteiten zijn ook voorwaarden verbonden. Zie daarvoor de Wet op de Kansspelen.

Wilt u een (klein) kansspel (loterij, bingo, tombola, etc.) houden?

<input checked="" type="radio"/> Nee
<input type="radio"/> Ja, u vraagt de loterijvergunning afzonderlijk van de aanvraag van de evenementenvergunning bij ons aan.

14. Afval en reiniging

Hoe wordt vrijkomend afval verzameld?

door vrijwilligers eigen organisatie

Komt er afvalwater vrij?

Ja

Nee

Zo ja, hoe wordt het afvalwater afgevoerd?

Hoe en door wie wordt het terrein na afloop schoongemaakt?

door vrijwilligers eigen organisatie

15. Overige zaken

Zijn er nog zaken die niet op dit aanvraagformulier aan de orde zijn geweest, maar die wel van belang zijn bij de beoordeling van uw aanvraag?

16. Ondertekening

Plaats: WAGENINGEN	Plaats:
Datum: 17-feb-2020	Datum:
Handtekening aanvrager/organisator Frank Fiselier	Handtekening gemachtigde

17. Vereiste bijlagen bij deze aanvraag

- Situatietekening op schaal van het evenement met duidelijke schaal aanduiding en alle tijdelijke bouwwerken. U geeft ook duidelijk aan in welke (tijdelijke) bouwwerken gasflessen aanwezig zijn.
- Constructietekening van tijdelijke bouwwerken (vereist voor o.a. podia en tribunes).
- Plattegrond op schaal met daarop de wegafzettingen en omleidingen.
- Opstellingsplan van kramen met daarbij aangegeven in welke kramen gasflessen worden gebruikt, de EHBO post, enz.
- Bij een binnenevenement een opstellingsplan van kramen en van stoelen.
- Verkeers- en parkeerplan.
- Locatieplattegrond van de parkeervoorzieningen.
- Routekaart (bijvoorbeeld bij een optocht, een wielerronde).
- Toestemming van de eigenaar bij gebruik van particulier terrein.
- Kopie van het verzekeringsbewijs Wettelijke Aansprakelijkheid (WA).
- Calamiteitenplan. (Bij een calamiteit moet dit plan aangeven hoe te handelen.)
- Beveiligingsplan.
- Geluidsrapport . (Bij grootschalige muziek evenementen moet aangegeven worden wat de geluidsproductie wordt. Zowel bij live muziek als bij mechanische muziek.)
- Afvalplan. (Hoe en door wie wordt het afval verwijderd en afgevoerd.)
- Specifieke gegevens en/of bijlagen.
- Draaiboek. (Hierin geeft u aan de soort evenement aan, de duur, geluid en dergelijke. Alle hiervoor genoemde punten maken deel uit van het draaiboek.)

18. Calamiteitenplan

Gegevens evenement

Naam	
Locatie	
Leidinggevende van het evenement	
Telefoonnummer EHBO	
Telefoonnummer parkeerdienst	
Alarmnummer extern	112
Alarmnummer intern	
Telefoonnummer huisartsenpraktijk	
Maximaal aantal aanwezige personen	
Locatie calamiteitenplan	
Locatie verzamelplaats bij calamiteiten (locatie aangeven op plattegrond)	
Locatie gevaarlijke stoffen (locaties aangeven op plattegrond)	
Gastank:	
Dieseltank:	
Gasflessenopslag:	
Waterwinning opstelplaats brandweervoertuig op de plattegrond aangeven.	

Wat te doen bij brand

- Brand melden aan collega's: taken verdelen
- Alarmeren brandweer en/of ambulance: bel 112
- Geef het volgende door:
 - Soort incident
 - Toestand van de situatie
 - Wat al gedaan is en nog gedaan wordt
 - Mogelijke slachtoffers
 - Overige gevaren

- Het terrein ontruimen, de aanwezigen via veilige vluchtroute naar verzamelplaats sturen.
- Controleren of alle personen het terrein verlaten hebben.
- Als iedereen het terrein heeft verlaten en het is verantwoord, probeer dan de brand te blussen en denk aan uw eigen veiligheid.
- Vang de brandweer op en geef bijzonderheden door. Draag de leiding over aan de bevelvoerder (hij of zij is herkenbaar aan een rood hesje) of de Officier van dienst.

Taken tijdens de ontruiming

1. Spreek af wie wat gaat doen
Wie heeft de algemene leiding Naam: Telefoonnummer:
Wie vangt de hulpdiensten op. Naam: Telefoonnummer:
Wie houdt de weg vrij voor hulpdiensten Naam: Telefoonnummer:
Wie begeleidt de ontruiming van het terrein Naam: Telefoonnummer:

Andere taken

2. Als iedereen op de verzamelplaats is, zo snel mogelijk onderdak zien te vinden voor alle personen (als dat mogelijk is).

3. De organisator van het evenement controleert of er nog personen op het terrein zijn.

Vluchtroutes

1. Geef de vluchtroutes duidelijk met groen aan op de plattegrond.
2. Geef de verzamelplaats duidelijk aan op de plattegrond.
3. Bij een calamiteit gaat iedereen naar de verzamelplaats. Er is geen tijd om persoonlijke eigendommen en/of kledingstukken mee te nemen.

Lijst van medewerkers

Naam	Telefoonnummer mobiel	Taak

Zorg voor opgeladen telefoons en programmeer de telefoonnummers vooraf in uw telefoon. Dat scheelt tijd wanneer het nodig is.

Zijn er nog andere specifieke dingen van belang voor dit evenement?